

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете
МБДОУ «Красногорский
ДС «Аленушка»
Протокол № 3
от «28» февраля 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий
МБДОУ «Красногорский ДС «Аленушка»
М.Р. Нетфуллина

Приказ № 28 от 01.03.2023 г.

План-график по переходу на федеральную образовательную программу
дошкольного образования в МБДОУ «Красногорский ДС «Аленушка»
Мамадышского муниципального района РТ

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Май, август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Апрель	Заведующий, член рабочей группы Хуснутдинова Л.Х.	Проекты обновленных локальных актов (при необходимости)
Составить проект ОП детского сада с учетом ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ОП
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказ об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказы
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Март	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
2. Кадровое обеспечение			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные	Апрель –	Члены рабочей	Опросные листы

затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	май	группы	или отчет
Обеспечение участия педагогических работников в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель - август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации, сертификаты, план участия педагогов на КЛК и др.
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Апрель – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ОП ДО в соответствии с ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября 2023 г.	Ответственный за сайт	Информация на сайте